



УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «МГКИ»

Ю.А.Лейко

» 12.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обучающих курсах

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг при организации образовательного процесса реализации программы обучающих курсов в учреждении образования «Минский государственный колледж искусств» (далее – колледж)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (в ред. Закона Республики Беларусь от 18.07.2016 № 404-З),
 - Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.07.2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования» (в ред. от 28.04.2018 г. № 30).
 - Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 г. № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых»
 - Указом Президента республики Беларусь от 25.02.2011 № 72 «О некоторых вопросах регулирования цен (тарифов) в Республике Беларусь (в ред. от 24.05.2017 г. № 139)
 - Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 г. № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»
 - Постановлением Министерства образования республики Беларусь от 27.07.2011 г. № 194 «О документах об образовании, приложения к ним, золотой, серебряной медалях и документах об обучении»

- Устава учреждения образования «Минский государственный колледж искусств»
- 1.3. Колледж имеет право оказывать платные услуги по реализации образовательной программы обучающихся курсов в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Обучающие курсы организовываются при наличии в колледже соответствующей профилю образования материально-технической базы без создания структурного подразделения.
- 1.5. Платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета)
- 1.6. Обучающие курсы создаются в колледже для удовлетворения потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний.
- 1.7. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя (совершеннолетнего или законного представителя несовершеннолетнего) на основании заключенного договора.
- 1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.
- 1.9. В своей деятельности обучающие курсы руководствуются актами законодательства, уставом, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

ГЛАВА 2

УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Общее руководство деятельностью по организации обучающих курсов осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное руководство осуществляет ответственный, назначенный директором из числа педагогических работников колледжа.
- 2.2. Ответственный за обучающие курсы:
 - осуществляет руководство и контроль организационной деятельности;
 - осуществляет контроль учебно-методической работы;

- обеспечивает связь со структурными подразделениями в целях совершенствования содержания, технологии и форм организации подготовки слушателей.
- 2.3 К педагогической деятельности на обучающих курсах привлекаются преподаватели колледжа на основании гражданско-правового договора, к педагогической деятельности могут привлекаться лица, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность на основании гражданско-правового договора.
- 2.4 Права, обязанности и ответственность работников и слушателей обучающих курсов определяются в соответствии с нормами кодекса Республики Беларусь об образовании, актами законодательства, уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами учреждения образования.
- 2.5 Подготовка слушателей на обучающих курсах осуществляется на платной основе.
- 2.6 Стоимость оплаты за обучение рассчитывается в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Расчет цены на платную услугу производит бухгалтерия колледжа. Цена платной услуги утверждается директором колледжа.
- 2.7 Плата за услуги вносится ежемесячно на внебюджетный счет колледжа через сберегательные банки.
- 2.8 Расчет затрат на оказание платных услуг может корректироваться в течение учебного года в связи с изменением законодательства Республики Беларусь. Новая цена услуги доводится до сведения совершеннолетних слушателей или законных представителей несовершеннолетних.
- 2.9 В случае отсутствия слушателя курсов по уважительной причине, администрация колледжа в пятидневный срок принимает решение о возврате (частичном возврате) или об отказе от возврата (частичного возврата) платы за оказание образовательных услуг при предъявлении медицинского или иного оправдательного документа. В этом случае, при отсутствии не менее половины срока обучения возврат может составлять 50% оплаченной суммы, при отсутствии не менее всего срока обучения возврат может составлять 100%.
- 2.10 Деятельность обучающих курсов осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности.

2. 11. Оплата труда педагогических работников определяется исходя из фактически отработанного времени согласно табелю учета рабочего времени, который ежемесячно предоставляется в бухгалтерию непосредственным руководителем обучающихся курсов.
2. 12. Оформление гражданско-правового договора с педагогическими работниками, возложить на отдел кадров колледжа.
2. 13. Юрисконсульт колледжа обеспечивает актуальность законодательной базы, регулирующей данное Положение.

ГЛАВА 3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ

3. 1. На обучающих курсах реализуются учебные программы, направленные на удовлетворение потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний. Учебные программы образовательных курсов утверждаются директором колледжа.
3. 2. Образовательный процесс на обучающих курсах организуется в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора по учебной работе.
3. 3. Срок и порядок работы обучающих курсов определяется исходя из материально-технических и ресурсных возможностей колледжа для обеспечения эффективных условий оказания услуг с учетом требований санитарных норм и правил. Срок и порядок работы определяется приказом директора.
3. 4. Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп с учетом времени, необходимого для освоения программы. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения соответствующего договора.
3. 5. Образовательный процесс при реализации учебной программы обучающих курсов в колледже осуществляется в группах и (или) индивидуально.
3. 6. Основной формой организации образовательного процесса при реализации учебных программ обучающих курсов является учебное занятие: лекция, практическое, лабораторное занятие и иное занятие.
3. 7. Наполняемость учебной группы определяется учреждением образования. Численность учебной группы от 3 человек.

3. 8. Зачисление на обучающие курсы оформляется приказом директора по мере комплектования групп. Обучающие курсы могут прекратить деятельность на основании приказа директора по причине нерентабельности.
3. 9. Документом, подтверждающим освоение слушателем содержания образовательной программы обучающих курсов, является справка об обучении установленного образца. (Приложение 1)

ГЛАВА 4

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ЛИЦ НА ОБУЧАЮЩИЕ КУРСЫ

4. 1. На обучающие курсы принимаются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь.
4. 2. Для освоения содержания образовательной программы обучающих курсов принимаются лица независимо от их образования.
4. 3. Зачисление на обучающие курсы осуществляется на основании типового договора (приложение 2), заключенного в 2-х экземплярах с совершеннолетним или законным представителем несовершеннолетнего при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность.
4. 4. При приеме предоставляют следующие документы:
- заявление о приеме на обучение по установленной форме (приложение 3, 4);
 - документ, удостоверяющий личность.
4. 5. Слушатели на подготовительные курсы колледжа зачисляются и отчисляются приказом директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение 54
к постановлению
Министерства образования
Республики Беларусь
27.07.2011 № 194

Образец справки об обучении

(полное официальное наименование учреждения образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

А № 00000000

Выдана _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

в том, что он (она) осваивал(а) _____

(наименование образовательной программы)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Справка выдана в связи с отчислением

(основания отчисления, дата и номер решения)

Руководитель учреждения образования,
иной организации, индивидуального
предпринимателя _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Город _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДОГОВОР № _____ о платных услугах в сфере образования

«__» _____ 20__ г.

г. Минск

Учреждение образования «Минский государственный колледж искусств» в лице

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

действующего на основании _____

(устав или доверенность, дата и номер утверждения, выдачи, регистрации)

именуемый(ое) в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом договора является оказание следующих платных услуг в сфере образования: _____

(указывается название образовательной программы)

2. Срок обучения составляет _____

3. Стоимость обучения определяется исходя из затрат на обучение, утверждается приказом руководителя Исполнителя и на момент заключения настоящего договора составляет _____ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4. Порядок изменения стоимости обучения.

Стоимость обучения, предусмотренная настоящим договором, может изменяться в соответствии с локальными актами Исполнителя, а также в связи с изменением законодательства Республики Беларусь.

Изменение стоимости обучения утверждается приказом руководителя Исполнителя, который в течение 7 календарных дней доводится до сведения Заказчика. В случае изменения стоимости обучения Заказчик производит доплату разницы в стоимости не позднее _____ дней со дня издания соответствующего приказа Исполнителем.

5. Порядок расчетов за обучение.

Оплата за обучение на основании настоящего договора осуществляется Заказчиком на текущий (расчетный) счет _____

(номер текущего (расчетного) счета, банковские реквизиты)

Исполнителя в сроки с _____ до _____

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

в размере _____ белорусских рублей.

(сумма цифрами и прописью)

6. Права и обязанности сторон:

6.1. Исполнитель имеет право определять самостоятельно формы, методы и способы осуществления образовательного процесса;

6.2. Исполнитель обязуется организовать материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

6.3. Заказчик имеет право на получение платной услуги в сфере образования в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

6.4. Заказчик обязуется:

добросовестно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных правовых актов Исполнителя;

бережно относиться к имуществу Исполнителя;

осуществлять оплату стоимости обучения в сроки, установленные в пункте 5 настоящего договора⁴

7. Ответственность сторон:

7.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.2. при нарушении сроков оплаты, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего договора, Заказчик выплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы просроченных платежей за каждый день просрочки. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты;

7.3. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за причинение вреда имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, Положением об обучающих курсах и Положением об оказании платных услуг учреждения образования «Минский государственный колледж искусств».

9. Заключительные положения:

9.1. настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;

9.2. договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств;

9.3. договор изменяется и расторгается в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

9.4. вносимые изменения (дополнения) оформляются дополнительными соглашениями;

9.5. все споры и разногласия по настоящему договору стороны решают путем переговоров, а при недостижении согласия - в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель	Заказчик (законный представитель несовершеннолетнего заказчика)
(полное наименование) Местонахождение: _____ _____	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Адрес: _____ _____
Банковские реквизиты: _____ _____	_____
Руководитель _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии) _____ _____ _____ _____
(подпись)	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Директору учреждения образования
«Минский государственный колледж
искусств»
Лейко Ю.А.

Ф.И.О. _____
проживающего по адресу _____
тел.(моб., дом.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучающие курсы по учебной программе _____

Год, число, месяц рождения _____

Образование _____
(учащийся, закончил учебное заведение)

С Положением об обучающих курсах ознакомлен и согласен.

дата

Подпись

Дополнительные сведения

Отец:
Ф.И.О. _____
Проживает по адресу: _____
тел. (моб., дом.) _____

Мать:
Ф.И.О. _____
Проживает по адресу: _____
тел. (моб., дом.) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ДЛЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Директору учреждения образования
«Минский государственный колледж
искусств»
Лейко Ю.А.

Ф.И.О. _____
проживающего по адресу _____
тел.(моб., дом.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего сына (дочь)

_____ на обучающие курсы по учебной программе _____

Дополнительно о несовершеннолетнем сообщаю

Год, число, месяц рождения _____

Образование _____

_____ (учащийся, закончил учебное заведение)

Проживает по адресу: _____

Тел. (моб., дом.) _____

С Положением об обучающих курсах ознакомлен и согласен.

дата

Подпись