

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке выполнения, рецензирования и регистрации домашних контрольных работ заочной формы получения образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 6 марта 2023 г. № 257-З. (статья 193 «Текущая и промежуточная аттестация учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования»);

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 272 «О некоторых вопросах среднего специального образования»;

Методическими рекомендациями Республиканского института профессионального образования Министерства образования Республики Беларусь по разработке учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста.

1.2. Домашние контрольные работы выполняются по учебным предметам, определенным учебным планом, в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.3. Домашняя контрольная работа является формой контроля образовательного процесса обучающихся.

1.4. Количество домашних контрольных работ по учебному предмету определяется учебным планом специальности. Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем в соответствии с действующей учебной программой по учебному предмету.

1.5. Задания для выполнения домашних контрольных работ предоставляются обучающимся на предыдущей сессии. Преподаватели дают консультации по выполнению контрольных работ.

1.6. Учащийся, не выполнивший ДКР по учебному предмету, не допускается к выполнению обязательной контрольной работы, сдаче экзамена, дифзачета по данному учебному предмету.

1.7. Тематика контрольных работ и основная литература по каждой из тем разрабатывается преподавателем. Поиск дополнительной литературы, позволяющей более полно раскрыть отдельные вопросы темы, учащиеся выполняют самостоятельно.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. К контрольным работам предъявляются следующие требования:

самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней;

четкость, логичность и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом;

в текстовой части каждый вопрос плана работы должен быть выделен отдельно;

наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом;

наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую учащийся изучил и использовал при написании контрольной работы.

2.2. К оформлению контрольных работ предъявляются следующие требования:

при написании домашней контрольной работы можно использовать как рукописный вариант, так и выполнение работы в электронном виде;

при рукописном варианте контрольная работа должна быть написана разборчивым, аккуратным почерком в ученической тетради в клеточку (не более 24 листов), текст работы пишется на обеих сторонах тетрадных листов через строчку, с пронумерованными страницами;

в электронном виде работа оформляется на листах формата А4, текст печатается на одной стороне листа через интервал 1,15, количество страниц текста до 10 листов (без титульного листа, содержания, списка литературы);

параметры шрифта: гарнитура шрифта – Times New Roman, начертание – обычный, кегль шрифта – 14 пунктов, цвет текста – авто (черный);

параметры абзаца: выравнивание текста – по ширине страницы, отступ первой строки – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный; поля: верхнее и нижнее поля – 20 мм, размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм;

страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, порядковый номер страницы ставят вверху на полях по центру;

иллюстративный материал располагают непосредственно после их упоминания в тексте, посередине страницы;

первая страница – содержание;

работа должна быть датирована и подписана учащимся;

для рецензии преподавателя оставляют не менее одной чистой страницы;

титульная страница представляет собой бланк установленного образца (приложение 1) в формате А4 для электронного вида либо наклеивается на обложку тетради в формате А5.

2.3. При выполнении контрольной работы необходимо записывать точную и полную формулировку задания.

2.4. Выполняя контрольную работу, необходимо показать свое умение использовать рекомендуемые источники, правильно и по существу излагать усвоенный учебный материал, выделяя при этом суть поставленного вопроса. Не следует включать материалы, не относящиеся к данному вопросу, т. к. они не будут считаться ответом на поставленный вопрос.

3. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

3.1. Рецензированию подлежат все домашние контрольные работы. Срок рецензирования работы – не более 7 дней со дня получения её преподавателем и не более 15 дней со дня ее поступления в учреждение образования.

3.2. На рецензирование одной домашней контрольной работы отводится 35 минут. Учет времени, затраченного на проверку и рецензирование домашних контрольных работ осуществляется преподавателем в журнале группы на странице соответствующей дисциплины. Для этого на левой странице журнала в колонке проставляется пометка ДКР и дата рецензирования, напротив фамилии обучающегося отметка «зачтено». На правой странице журнала в строке проставляется дата рецензирования, количество часов. В графе «Краткое содержание учебных занятий» пишется «Проверка и рецензирование домашних контрольных работ».

В случае если за домашнюю контрольную работу была выставлена отметка «не зачтено» (п.3.13), то запись в журнале о проверке и рецензировании осуществляется датой повторного рецензирования.

3.3. Рецензирование домашней контрольной работы проводит преподаватель соответствующего учебного предмета.

3.4. Рецензирование домашней контрольной работы включает ее проверку и составление рецензии. В рецензии отмечаются положительные стороны, дается анализ ошибок, допущенных в работе, перечисляются нераскрытые и недостаточно полно освещенные вопросы, указывается какой раздел обучающийся должен изучить, чтобы правильно выполнить задание. Проверая работу учащегося, преподаватель-рецензент должен отметить ошибки и неточности с указанием, в чем заключается сущность ошибки, и указать пути её исправления, подчеркнуть все замеченные орфографические ошибки и отметить стилистические погрешности. Недопустима расстановка вопросительных и

восклицательных знаков без соответствующих разъяснений преподавателя, комментариев допущенных ошибок, унижающих честь и достоинство обучающегося.

3.5. Проверив работу, сделав соответствующие исправления и замечания на полях, преподаватель должен составить рецензию, которая пишется на последнем свободном для рецензии листе в конце текста работы.

3.6. В рецензии:

кратко указываются достоинства контрольной работы, положительную часть желательно указать в рецензии даже в том случае, если работа не зачтена;

рецензия на работу, которая не имеет отрицательных замечаний, не должна ограничиваться только указанием на то, что работа зачтена;

контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, должна оцениваться словом «зачтено»;

недопустимо считать работу не зачтенной, в которой допущены ошибки или погрешности только по внешнему оформлению;

рецензия должна быть написана простым и понятным для учащихся языком, подписана преподавателем-рецензентом и датирована.

3.7. Рецензия оформляется по форме (приложение 2) от руки чернилами контрастного цвета. Объём рецензии зависит от качества выполненной домашней контрольной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте и на полях работы.

3.8. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», которые заносятся в журнал учета домашних контрольных работ.

3.9. Отметка «зачтено» выставляется при выполнении следующих условий:

работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием;

ответы на все теоретические вопросы даны полно, последовательно, в требуемых случаях иллюстрированы;

правильно употребляется терминология;

задания выполнены аккуратно, в соответствии с рекомендациями;

работа аккуратно оформлена;

приведен список использованной литературы.

3.10. Работа может быть зачтена, если она содержит единичные несущественные ошибки, опiski, не искажающие сути ответа на теоретические вопросы, неточности, допущенные при ответе на теоретические вопросы, отсутствие выводов в процессе освещения вопросов.

3.11. Отметка «не зачтено» выставляется, если работа выполнена не в полном объеме или содержит следующие существенные ошибки:

не раскрыто основное содержание вопросов задания;

ответы на теоретические вопросы полностью переписаны из учебной литературы, без адаптации к контрольному заданию;

отдельные вопросы в работе освещены не в соответствии с темой задания;

неправильно употребляется терминология, с нарушением установленных требований.

3.12. Контрольная работа, оформленная небрежно, написанная неразборчивым почерком, а также выполненная не по выбранной теме, оценивается отметкой «не зачтено» и возвращается учащемуся без проверки с указанием причин возврата. Домашняя контрольная работа в этом случае должна быть переписана в срок до 15 дней с даты сдачи преподавателем после рецензирования, но не позже даты начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.13. Домашние контрольные работы, которые оценены отметкой «не зачтено», подлежат доработке на отдельном бумажном носителе (тетради или листах формата А4 в электронной версии), при этом правильно выполненная часть задания не переписывается. Домашняя контрольная работа в этом случае должна быть исправлена в срок до 15 дней с

даты сдачи преподавателем после рецензирования, но не позже даты начала лабораторно-экзаменационной сессии.

3.14. Домашние контрольные работы, которые оценены отметкой «не зачтено», подлежат повторному рецензированию. Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на рецензирование преподавателю, который ранее проверял эту работу. На повторное рецензирование часы не предусмотрены. Срок повторного рецензирования – 3 дня с момента получения преподавателем доработанной части домашней контрольной работы, но не более 5 дней с дня поступления в учреждение образования.

3.15. Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного учебным графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения администрации учреждения образования.

3.16. Контрольная работа, в которой устранены недостатки и ошибки, отмеченные при рецензировании, повторно регистрируется на заочном отделении датой поступления откорректированной домашней контрольной работы.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

4.1. Выполненная домашняя контрольная работа высылается или доставляется лично в учреждение образования секретарю приемной директора для регистрации входящей документации после чего передается лаборанту заочного отделения.

4.2. Лаборант заочного отделения регистрирует домашнюю контрольную работу в журнале учёта домашних контрольных работ отдельно по каждой дисциплине и каждой группе учащихся заочного отделения.

4.3. Лаборант заочного отделения на каждой домашней контрольной работе указывает дату получения и порядковый номер, после чего передает соответствующим преподавателям заочного отделения на проверку и рецензирование.

4.4. Домашние контрольные работы сдаются и хранятся у лаборанта заочного отделения. Результаты рецензирования переносятся в журнал учета домашних контрольных работ. Домашние контрольные работы передаются преподавателю до начала экзамена, дифференцированного зачета или выполнения обязательной контрольной работы по учебной дисциплине.

4.5. После сдачи экзамена, дифференцированного зачета или выполнения обязательной контрольной работы по учебной дисциплине, домашние контрольные работы учащихся передаются преподавателем заведующему отделением по ведомости и хранятся в учреждении образования в течение одного года, после чего уничтожаются по акту в установленном порядке.

5. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬЮ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ.

5.1. Систематический контроль за своевременностью сдачи и рецензирования ДКР осуществляет лаборант заочного отделения.

5.2. Контроль над качеством рецензирования контрольных работ возлагается непосредственно на заведующего отделением.

5.3. Заместитель директора по учебной работе и заведующий заочным отделением обязаны осуществлять анализ качества и своевременности рецензирования контрольных работ на комиссиях.

5.4. Состояние рецензирования контрольных работ обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, которые должны дать оценку качеству выполнения контрольных работ и наметить конкретные пути улучшения этой работы.

5.5. Обучающиеся на заочной форме получения образования и преподаватели, осуществляющие работу на заочном отделении, знакомятся с настоящим Положением под роспись.

Управление культуры Минского областного исполнительного комитета
Учреждение образования
«Минский государственный колледж искусств»

Заочное отделение

Контрольная работа № _____

по учебному предмету _____

учащегося курса _____, группы _____

(Ф.И.О. учащегося)

(Ф.И.О. преподавателя)

Минск 20____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на домашнюю контрольную работу

по учебному предмету « _____ »

по теме « _____ »

учащегося _____

(фамилия, имя, отчество)

курса _____ группы _____ специальности _____

Отметка

Преподаватель

инициалы, фамилия

Дата